



EDUCACIÓN

GOBIERNO CIUDAD DE SAN JUSTO

San Justo ,13 de Abril de 2020

Circular N° 4

Estimados Directivos y responsables de Programas, como es de público conocimiento, por **DNU 355** se extiende hasta el 26 de Abril inclusive, el **AISLAMIENTO SOCIAL PREVENTIVO Y OBLIGATORIO**. Por tal motivo, el teletrabajo desde casa será la herramienta utilizada para continuar **GESTIONANDO, COORDINANDO, TOMANDO DECISIONES, PRODUCIENDO MATERIALES, PROPUESTAS, DISPOSITIVOS, etc.**

Retomando las acciones para articular continuidades, es lícito nuevamente recordar cómo hemos organizado **COLABORATIVAMENTE** nuestro **PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL EN TIEMPOS DE COVID19:**

- A. Asistencia nutricional a la **EMERGENCIA ALIMENTARIA**, destinada a 86 familias del JMM ARDILLITAS.
- B. Asistencia **INTEGRAL (SANITARIA, EMOCIONAL, PEGÓGICA Y COMUNICACIONAL)** a cada niño, niña, joven y adulto integrante de nuestras COMUNIDADES EDUCATIVAS.
- C. Acompañamiento **PROFESIONAL TERAPÉUTICO** individualizado a cada familia, con sugerencias sobre cómo afrontar el aislamiento y cómo organizar el trabajo escolar desde casa.
- D. Diseño y construcción de dispositivos **CON SENTIDO PEDAGÓGICO Y BASADOS EN EJES CURRICULARES INSTITUCIONALES**, utilizando multiplicidad de lenguajes, que llegaron día a día a cada **FAMILIA y/o estudiante.**

- E. Selección y elección **INSTITUCIONAL de HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS** que facilitaron el acercamiento, la comunicación y la continuidad de la enseñanza en el **HOGAR**.
- F. **CONSTRUCCIÓN** de recursos **MULTIMEDIA** con las devoluciones de las actividades realizadas en **CASA**.
- G. Puesta en marcha de la **PLATAFORMA EDUCATIVA de la EMBA para el NIVEL SUPERIOR**, gracias a la solidaridad y generosidad de la **EMPRESA CH SISTEMAS** y del gran esfuerzo de directivos y docentes que en tiempo récord la pusieron en funcionamiento.
- H. **ASESORAMIENTO** profesional del Equipo **SIM a DIRECTIVOS, DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y FAMILIAS** para poder sobrellevar esta coyuntura.
- I. Generación de **PROPUESTAS CREATIVAS** para **COMUNICAR, SOCIALIZAR Y UTILIZAR** en situaciones emocionales institucionales requeridas.
- J. Producción de un **INFORME SOCIOECONÓMICO del PERSONAL EVENTUAL DEL ÁREA** para conocer cada situación y generar ayudas al respecto.
- K. Desde la Coordinación, y apelando a los roles directivos como capacitadoras/res naturales se pusieron a consideración para ser trabajados con todo el **PERSONAL**: ingresos a webinars, invitaciones de participación de transmisión de académicos en vivo por Facebook e Instagram, lecturas, aportes, consultas en páginas web, portales educativos, etc.
- L. Se hizo foco en el uso responsable y ético del recurso tecnológico como soporte para **LA CONTINUIDAD DE LA ENSEÑANZA Y DEL OFICIO DOCENTE**.

Durante tres semanas, desde la Secretaría Administrativa del Área y desde la Coordinación, se registraron y documentaron absolutamente **TODAS** las acciones realizadas **POR ESTE GRAN EQUIPO** en una **APP de GOOGLE** denominada **GOOGLE SITES** que concentra toda la riqueza de este **TRABAJO PROFESIONAL que ABORDÒ LA EMERGENCIA desde lo NUTRICIONAL, EMOCIONAL PEDAGÓGICO Y TERAPÉUTICO**.

Además, pongo en conocimiento que la Junta de Escalafonamiento ha culminado los **ESCALAFONES DEFINITIVOS Y COMPLEMENTARIOS**.

Ahora bien, ¿Cómo seguimos?

1. Fortaleciéndonos emocionalmente en nuestros quehaceres institucionales e interinstitucionales.

2. Sosteniendo con continuidad lo realizado hasta aquí.
3. Utilizando la **SOLIDARIDAD** como valor fundamental para desarrollar el trabajo en los equipos.
4. Comunicándonos diariamente con nuestro personal para conocer cómo está, qué necesita, cómo se siente, cómo va con sus clases, etc.
5. Continuar con el desarrollo de los **EJES INTEGRALES INSTITUCIONALES**. Piensen que va a ser un año atípico, que debemos hacer un esfuerzo muy grande en delimitar **SABERES ESENCIALES** a construir.

Por lo pronto, debemos seguir planteando propuestas pedagógicas de continuidad. Para ello les sugiero previamente dialogar con el personal, rever lo que se crea conveniente, poner a consideración lo que se piensa que haya que cambiar o modificar. En síntesis, un replanteo y evaluación de lo hecho, para desde allí continuar transitando este nuevo camino. Todo resulta nuevo y en construcción.

Las/os invito a seguir trabajando con la logística desarrollada en estos días

(ENVIO DE NARRATIVAS Y PROPUESTAS).

Por último y para que podamos compartir **A TODO EL PERSONAL LA GOOGLE SITES** , necesito que **CADA INSTITUCIÓN** genere una dirección de correo electrónico **INSTITUCIONAL NUEVA**, y que se utilice **SOLO** para **compartir e ingresar al SITIO**.

Sugiero los siguientes nombres:

ardillitaseducaciongcsj@gmail.com

j1educaciongcsj@gmail.com

j2educaciongcsj@gmail.com

embaeducaciongcsj@gmail.com

simeducaciongcsj@gmail.com

acompañareducaciongcsj@gmail.com

estacioneducacion@gmail.com

puntoeducaciongcsj@gmail.com

juntaeducaciongcsj@gmail.com

ACLARACIÓN: las cuentas anteriores institucionales **PERMANECEN** ya que son cuentas a las que no puede acceder todo el personal por la información que se maneja. En cambio crear un nuevo usuario y contraseña **SOLO PARA INGRESAR A LA GOOGLE SITES** nos soluciona el tema de incluir a todos/as.

Les pido lo puedan realizar cuanto antes y enviar **nuevo CORREO GENERADO** por email a la Coordinación.

Luego comunicar esto al personal con una breve descripción a cerca de porqué y para qué se les envía esta dirección de correo electrónico.

Agradeciendo infinitamente el esfuerzo de todos/as, la garra, y el excesivo tiempo dedicado a esto que es y será SOSTENER LA ESCUELA PÚBLICA MUNICIPAL DE PIE. #QUEDATEENCASA.



Mgter. Mónica Astore

Coordinación de Educación GCSJ