

## MÓDULO: SER ESTUDIANTE DEL NIVEL SUPERIOR

### Docentes a cargo:

- Prof. Manattini Sofía
- Prof. Julieta Andersen
- Prof. Jessica Quain

**Fechas:** 23/3 de 10 a 11:30 horas y 1/4 de 14 a 15:30 horas.

¡Bienvenidos/as ingresantes al Profesorado de Inglés! En este módulo trabajaremos algunas cuestiones introductorias sobre qué significa ser estudiante del nivel superior. A su vez, brindaremos algunas herramientas que te ayudarán a la hora de organizarte y de estudiar para las distintas materias.

Este curso no es eliminatorio, pero sí es obligatorio asistir al 80% de las clases y presentar todas las actividades solicitadas. Ante cualquier duda, los profes estamos a tu disposición.

¡Buen comienzo!

## 1er encuentro: Acerca de lo que significa ser estudiantes...

Ser estudiante significa un modo particular de ser y habitar un espacio: la institución educativa y todos los que diariamente la habitan.

**1er actividad:** observamos el siguiente corto y trabajamos con la herramienta PollEv que brindarán las docentes.

 PIPER PIXAR FULL PANTALLA COMPLETA

### **2da actividad:**

Entre todos, debatimos y elaboramos un cuadro comparativo a partir de la siguiente pregunta:

¿Qué diferencias crees que hay entre ser alumno/a del nivel secundario y ser estudiante del nivel superior?  
¿Podrías describirlas comparativamente?

### **3ra actividad:** Mi planner

Al momento de emprender el estudio en el nivel superior es importante planificar y organizar tus tiempos. Para esto, te proponemos completar tu rutina de trabajo diario en un planner (ver modelo a continuación), de acuerdo a las siguientes indicaciones:

- Asignar la categoría **naranja** al tiempo de cursado de las materias (considerando un tiempo promedio de dedicación de 6 hs por la mañana/siesta), según el día.
- Asignar la categoría **verde** a las horas ocupadas en actividades extra curriculares o hobbies y escribir dentro de cada casillero a qué actividad corresponde.
- Seleccionar, de todos los espacios que quedan en blanco, entre una hora y una hora y media, para marcar tu bloque de estudio diario y asignarle la categoría **amarilla**. Tené en cuenta para hacerlo los siguientes tips:

## 10 HÁBITOS PARA UN BUEN ESTUDIO

### Prepara tu espacio

1°

Elegí el mejor **lugar** y **momento** del día para estudiar.

2°

Busca y organiza todo el material de estudio **antes de** empezar.



5°

Diseña una agenda de estudio en función de las **fechas importantes**.

4°

Un buen **descanso** y el **desayuno** siempre ayuda a comenzar con mucha energía.

3° Saca de tu vista los **elementos distractores**.

### Organiza y estructura

6°

Establece una **rutina de trabajo diario** y toma pequeños **descansos** luego de cada tarea terminada.

7°

Tildá las **metas alcanzadas** de la agenda de estudio.



9°

Utilizá **tecnicas de estudio** que te sirvan según tu forma de aprender

8°

Dedica mayor tiempo a las materias **más difíciles**.

### Dale fin a tu jornada

10°

Finaliza tu jornada tomándote un tiempo para realizar una actividad que disfrutes, ya sea hacer ejercicio o leer un libro.  
¡MAÑANA SERÁ OTRO DÍA!



# ORGANIZADOR SEMANAL

LUNES

MARTES

MIÉRCOLES

JUEVES

VIERNES

SÁBADO

DOMINGO

## 2do encuentro: Herramientas académicas para el nivel superior

Ser estudiante del nivel superior implica incorporar nuevos hábitos y nuevas formas de organizarse, lo cual requiere de mucho autoconocimiento para poder saber cual es tu estilo de aprendizaje. En este nuevo nivel te encontrarás con textos académicos más extensos, con muchas materias, las cuales cada una tiene sus formas de trabajo diferentes, nuevos conceptos que no conocías (regularidad, exámenes parciales, promoción, etcétera). A continuación, trabajaremos con algunas herramientas que te van a servir para afrontar la lectura y escritura en este nivel.

### PASOS PARA UNA LECTURA COMPRESIVA

Para lograr una lectura comprensiva es necesario hacerlo en tres momentos:

#### 1. **Prelectura:** Activar los conocimientos previos y obtener información general del texto

La lectura es una de las herramientas clave del estudio. Pero se pueden hacer distintos tipos de lecturas, cada una de las cuales sirve para diferentes objetivos. Antes de llegar a una lectura profunda del texto, es necesario activar los conocimientos que ya disponemos sobre el tema y tener una idea general del texto a leer.

Activar los conocimientos previos es un paso de prelectura, y significa “recordar” lo que ya sabemos con respecto al tema sobre el que vamos a leer. ¿Para qué sirve? Para poder relacionar la información nueva a estudiar con la que ya disponemos. Mientras más podamos hacer esto, mejor quedarán fijados los nuevos aprendizajes.

Por otro lado, conocer e identificar los elementos paratextuales y el contexto de producción de un texto favorece su comprensión.

Lo podemos hacer mediante:

- **Títulos y subtítulos:** Haz una lectura rápida de títulos y subtítulos dedicando un tiempo a imaginar qué contendrá cada uno de los epígrafes y qué conoces ya de esos temas. Es decir, nos ayuda a saber de qué tratará el texto. También se puede observar el índice de un libro. Conociendo esto, podremos organizar mentalmente los temas y contenidos que se desarrolla, lo cual nos ayudará a identificar las ideas principales y secundarias en el cuerpo del texto ya organizarlas en esquemas similares.
- **Skimming y scanning:** Hay dos tipos de lectura rápida que pueden servir para ACTIVAR lo que ya sabemos del tema o hacernos una primera idea de lo que tratará. Estas lecturas no deben llevarnos más de cinco o diez minutos a lo sumo, depende de la longitud del tema, pero las debemos hacer muy concentrados:
  - **Skimming:** lectura veloz que nos permite comprender lo esencial del texto mediante un ritmo acelerado en el que pasamos únicamente los ojos por todas las páginas para intentar captar lo básico del texto: temas, estructura básica, etc.
  - **Scanning:** lectura veloz que permite la extracción de información específica, es decir, nos ayuda a buscar aquello que estamos buscando. Para ello intentamos detectar palabras que tengan que ver con el tema que nos interesa en el texto y al encontrarlas nos detenemos con más atención en esos párrafos.
- **Preguntas y respuestas:** Aprender a preguntar es tan importante como aprender a responder. Formular preguntas adecuadamente ayuda a entender los textos y a guiarnos a nosotros o nosotras mismas en su conocimiento. Hacernos preguntas.
- **Identificación de palabras desconocidas:** Cuando realizamos una primera lectura general, es conveniente identificar las palabras desconocidas para ampliar nuestro vocabulario. Esto va a permitir que cuando

hagamos una lectura más profunda del texto, no desviemos nuestra atención en palabras que no conocemos. Para esto se sugiere resaltar las palabras desconocidas y armar un glosario, o hacer anotaciones al margen con su significado.

## 2. Lectura:

El siguiente paso es realizar una lectura atenta del texto, poniendo el foco en los aspectos más importantes del mismo. Este paso sirve para entresacar las ideas básicas, relacionarlas y captar lo importante. Se debe aprender a leer deprisa, pero sobre todo comprendiendo lo que se lee. Cuando se lee, se debe ir separando «el grano de la paja», es decir la idea principal de las secundarias. En cada párrafo suele haber una idea principal, que resume lo que se nos quiere transmitir, junto a esa, normalmente, aparecen «los detalles importantes», que son frases que apoyan, niegan, completan, enriquecen, etc., a la idea principal.

En este paso se sugiere realizar las siguientes acciones:

- Realizar anotaciones al margen
- Subrayar con distintos colores las ideas centrales y las ideas secundarias de cada párrafo
- Sintetizar en una oración la idea principal del título/apartado
- Parafrasear lo que no se comprende

## 3. Poslectura:

Una vez que ya se comprendió el texto en profundidad, es necesario organizar la información para luego poder memorizarla más fácilmente. Para esto se puede:

- Resumir la información mediante organizadores gráficos como: mapas conceptuales, cuadros sinópticos, flujogramas y tablas de doble entrada.
- Consultar fuentes adicionales.
- Escribir reportes sobre la lectura.
- Realizar un cuestionario que se responda con la información principal del texto.

La fase de poslectura también se presta para el trabajo en grupo, para que los estudiantes confronten sus propias interpretaciones con las de sus compañeros y construyan el significado de los textos leídos desde múltiples perspectivas.

## SUBRAYADO DE IDEAS PRINCIPALES Y SECUNDARIAS

Según Cuenca (2000), “Esta técnica tiene por objeto resaltar, mediante el subrayado con trazos diferentes o colores, las palabras del texto que contienen o representan las ideas o conceptos fundamentales y los enlaces (y, ni, pero...) que puedan favorecer la comprensión o estructura del texto escrito” (p.211). Con el subrayado se busca que el lector extraiga del texto las ideas principales y las secundarias del autor, para lo cual se pueden utilizar diferentes señales y colores.

### **Cinco condiciones para un buen subrayado:**

- Nunca subrayar sin haber leído antes el texto entero; ya que si no será imposible saber qué es importante y qué no.
- Nunca puede estar subrayado más del 50% del texto sino no seleccionas, sino que vuelves a tenerlo todo otra vez.
- Lo subrayado debe tener sentido por sí mismo, es decir, no importa omitir artículos, preposiciones, etcétera. Lo importante es que se destaque la idea y sea comprensible para quien resume.
- No se subrayan artículos, preposiciones ni conjunciones a menos que sea estrictamente necesario. Sólo se subraya aquella parte que viene “más llena de significado”: sustantivos, adjetivos y verbos.

- Utilizar un código personal. Una opción puede ser utilizar diversos colores, como por ejemplo rojo para las ideas principales, naranja para las ideas secundarias y verde para palabras claves. Otra opción puede ser:

\_\_\_\_\_ → ideas principales

----- → ideas secundarias

→ fechas /nombres para memorizar

### ¿Cuáles son las ideas principales y las ideas secundarias?

- Las ideas principales son ideas que expresan una información básica para el desarrollo del tema que se trata.
- Las ideas secundarias expresan detalles o aspectos derivados del tema principal. A menudo, estas ideas sirven para ampliar, demostrar o ejemplificar una idea principal.

### Actividad 4:

1. Realizar una lectura comprensiva del siguiente artículo periodístico: [Ser estudiante del nivel superior es aprender a hablar un nuevo idioma](#)
2. Subraya ideas principales e ideas secundarias, utilizando un código personal.
3. Reflexiona y debatí en grupos de 3 o 4 integrantes sobre las siguientes preguntas:
  - ¿Qué es para vos ser estudiante? ¿Cuándo te considerarás que sos estudiante? ¿en qué espacios? ¿en qué momentos?
  - ¿Cuáles crees que son los desafíos con los que te vas a encontrar en este nuevo nivel? ¿Qué obligaciones tiene un estudiante? ¿Cuáles son sus derechos?
  - ¿Cuáles son tus principales logros durante estos años? Enumerarlos. ¿Cuáles son tus principales dificultades?
  - ¿Qué es ser docente para vos? ¿Qué debe hacer un docente para que aprendas?

Luego, compartimos las reflexiones de cada grupo y dialogamos sobre la construcción del oficio del estudiante, a fin de evidenciar el perfil de estudiante que ustedes mismos han construido a lo largo de estos años. Además hacemos visibles sus inquietudes, sus temores, dificultades, avances, logros para seguir construyendo juntos el oficio de estudiante.

## TOMA DE APUNTES

Tomar apuntes es “atrapar” la información que nos proporciona un texto a medida que vamos leyéndolo o la información que estamos escuchando en una exposición oral. Su objetivo es extraer las ideas más importantes de una exposición y reflejarlas con claridad, orden y brevedad.

Para tomar apuntes no sólo hay que comprender lo que se escucha o lee, sino que también hay que apresurarse. ¿Vas a poder escribir TODO lo que quien explica está diciendo? Seguramente no, por eso se debe seleccionar la información más importante para que lo que tengas que escribir sea mucho menos. Sucede que si escribís las palabras completas y redactas correctamente todas las oraciones vas a estar perdiendo mucho tiempo. Entonces, será necesario que uses palabras más cortas, abreviadas, flechas, símbolos y dibujos.

Los apuntes son necesarios porque:

- Nos mantienen activos en clase. Mientras se toman apuntes: se escucha, se piensa, se escribe...
- Ayudan a memorizar mejor.
- Son muy válidos a la hora del repaso.
- Desarrollan el hábito de resumir.
- Permiten volver sobre las explicaciones que te han dado.

Algunas cuestiones a tener en cuenta a la hora de tomar apuntes son:

1. Ponerse en un lugar donde se escuche bien y se tenga la menor distracción posible.
2. Hacer una prelectura del tema.
3. Leer los apuntes anteriores de esa asignatura o tema.
4. Durante la explicación, seguir el proceso: «escuchar – pensar - escribir».
5. Para escuchar y captar lo importante, hay que prestar especial atención a:
  - a) Al principio y final de la clase.
  - b) Ciertas expresiones.
  - c) Las repeticiones.
  - d) Los cambios en el tono de voz y velocidad.
6. Al terminar la clase, o en casa, revisa los apuntes.

### **Actividad 5: encuentro con estudiantes avanzados.**

En esta oportunidad, haremos un encuentro con estudiantes avanzados de la carrera para que puedan evacuar sus dudas respecto al cursado, a la organización, a las materias y enriquecerse con la experiencia de ellos. Durante esta exposición, te sugerimos que tomes notas de aquellas cuestiones que te parezcan importantes. Luego, deberás elaborar un collage recuperando:

- Las sugerencias y experiencias de los estudiantes avanzados, donde también puedes incluir tus dudas e incertidumbres.
- Lo que fuiste aprendiendo a lo largo del propedéutico.
- Tus expectativas para este año.

**Este collage deberá entregarse como actividad obligatoria en la primera clase del Taller de Docencia I.**